

PROVINCIE GRONINGEN

DOMEIN UITVOERING
BASISTEAM INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 4579
E-mail : DomeinUitvoering@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW bestek

Besteknummer: 2026-02
GO N978 Leek-Enumatil-Zuidhorn

Aantal pagina's: 12
Datum: 13 april 2026
Versie: 1.0
Status: Definitief

Auteur:
M.J. Spoormans

Technisch Manager:
J.C Bos

Teamleider:
J.M. van de Beek

Inhoud

1	Inleiding	2
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad	2
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	2
2	Aanbestedingsprocedure	3
2.1	Procedure	3
2.2	Aanbesteder	3
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst	3
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	3
3	Toelichting aanbestedingsprocedure	4
3.1	Publicatie	4
3.2	Inlichtingen	4
3.3	Inschrijving	4
3.3.1	Gunningscriterium	4
3.3.2	Algemene voorwaarden	4
3.3.3	Indienen inschrijving	4
3.3.4	Inschrijven als combinatie	5
3.3.5	Uitsluitingsgronden	5
3.3.6	Geschiktheidseisen	5
3.3.7	CO ₂ -Prestatieladder	6
3.4	Openen kluis met Plan van Aanpak	6
3.5	Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting	6
3.6	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding	6
3.7	Gunningsbeslissing	7
3.8	Bezwaarprocedure	7
3.9	Opdracht	7
3.10	Klachten	7
4	Kwaliteit	8
4.1	Plan van aanpak	8
4.1.1	Vorm	8
4.1.2	Inhoud	8
4.1.3	Beoordeling Plan van Aanpak	11
4.1.4	Beoordeling Kansendossier Duurzaamheid	12

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk Groot onderhoud N978 "Leek-Enumatil-Zuidhorn".

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente westerkwartier.

1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. (separaat) frezen van asfaltverhardingen;
- b. opbreken van asfaltverhardingen;
- c. opnemen van elementverhardingen;
- d. slopen van een brug uit beton en metselwerk;
- e. aanbrengen betonnen duikers;
- f. aanbrengen van beschoeiing;
- g. aanbrengen van betonverhardingen langs asfalt;
- h. aanbrengen van elementverhardingen;
- i. aanbrengen van asfaltverhardingen;
- j. aanbrengen van wegmarkering;
- k. aanbrengen van slijtlagen;
- l. aanbrengen van coating;
- m. reconstrueren van bushaltes;
- n. toepassen van verkeersmaatregelen.

1.2.3 Tijdsbepaling

Werkzaamheden vinden plaats in drie fases van ca. 7 september 2026 tot 1 september 2027
In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW Bestek (UAV 2012 en Standaard 2025) incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen
Versie: 1.0
Datum: 13 april 2026

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijvingsstaat
- Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
- Inschrijvingsbijlage 4 - UAE - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Inschrijvingsbijlage 5 - Model referentieopdracht
- Inschrijvingsbijlage 6 - Verklaring beroep op derde

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationale) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 316 4579

Email: domeinuitvoering@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	14 april 2026	
Inlichtingen	Stellen van vragen tot uiterlijk:	28 april 2026	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen	7 mei 2026	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	28 mei 2026	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	28 mei 2026	12.00
Beoordeling	Beoordelen PvA en bepalen fictieve kortingen	11 juni 2026	
Bepalen EMVI	Bepalen EMVI	11 juni 2026	
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	16 Juni 2026	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	7 Juli 2026	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	9 Juli 2026	
PSU	Startwerkoverleg (09:00 tot 12:00)	13 Augustus 2026	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl (TenderNed).

3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Als er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Inschrijving

3.3.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.2 Algemene voorwaarden

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.
2. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten.
3. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
4. In afwijking van het gestelde in artikel 2.30 van het ARW 2016 geldt een gestanddoeningstermijn van 2 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.
5. Inschrijvers wordt vriendelijk verzocht ingediende documenten voor de inschrijving van een korte bestandsnaam te voorzien, bijvoorbeeld: "2026-02_[korte naam inschrijvende partij]_Inschrijfstaat".

3.3.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
 - b. Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
 - c. Een verklaring volgens Model K;
 - d. Een volledig ingevulde UAE - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - e. Een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, gebaseerd op de ISO 9001
 - f. Een volledig ingevulde Model referentieopdracht
 - g. Een verklaring beroep op derde indien van toepassing
 - h. Een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring aanbesteding (volgens model Uniforme Eigen Verklaring);
 - i. Een CO₂-Bewust Certificaat volgens de eisen uit paragraaf 3.3.7;
 - j. Een Plan van Aanpak volgens de eisen uit hoofdstuk 4.
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.3.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:
 - a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
 - b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.3.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
 - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
 - c. Een verklaring van de belastingdienst over betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat kunnen worden verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt. Na een verzoek daartoe dient de ondernemer deze binnen 7 dagen na het verzoek te leveren.
6. Indien de bewijsmiddelen of naar aanleiding van gevraagde verstrekte nadere verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

3.3.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
 - a. Asfaltwerkzaamheden, minimaal aantal gedraaide asfalttonnen 2500 ton;
 - b. Uitvoering van een asfaltwerk op provinciale- of rijksweg met coördinatieverplichting voor werken derden, aantoonbaar naar tevredenheid verricht;
 - c. Omgevingsmanagement, aantoonbaar naar tevredenheid verricht omgevingsmanagement op een werk waarvan de minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag €1.500.000 bedraagt.
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie.
 - a. De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;
 - b. De referentie dient afgegeven te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan het tijdstip van indienen;
 - c. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
 - d. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.
4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbestedder worden geverifieerd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbestedder. Het niet

voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.3.7 CO₂-Prestatieladder

1. De inschrijver dient een geldig CO₂-Bewust Certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving op basis van het Handboek CO₂-ladder van het SKAO.
2. Het CO₂-Bewust Certificaat dient een bedrijfscertificaat te zijn op niveau 5 (handboek versie 3.1) of Trede 2 (handboek versie 4.0).
3. Als de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO₂-Bewust Certificaat te overleggen volgens de niveau's zoals gesteld in lid 2.
4. Als bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere derde dient ook die andere derde een op dat moment geldig CO₂-Bewust Certificaat te overleggen volgens de niveau's zoals gesteld in lid 2.

3.4 **Openen kluis met Plan van Aanpak**

1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
2. Na het openen van de kluis worden alle documenten behalve de inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten gedownload en verstrekt aan het beoordelingsteam.
3. De inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten kunnen op dit moment in de procedure niet worden geopend en/of bekeken door de aanbestedder.
4. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

3.5 **Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting**

1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
2. Vervolgens vindt een individuele beoordeling van het plan van aanpak door de leden van de beoordelingscommissie (beoordelaars) plaats. De eisen waaraan het plan van aanpak moet voldoen en de kwaliteitscriteria zijn vermeld in hoofdstuk 4 van dit document.
3. De individuele scores van de beoordelaars worden onderling besproken en bediscussieerd. De bespreking leidt tot een consensusscore per kwaliteitscriterium.
4. De consensusscore is gekoppeld aan een fictieve korting per kwaliteitscriterium. De kortingen zijn weergegeven in hoofdstuk 4 van dit document.
5. De beoordeling van het Plan van Aanpak wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit ca. 5 medewerkers van de provincie Groningen en/of andere betrokkenen bij dit project.
6. Afhankelijk van de beoordeling van het Plan van Aanpak (PvA) kan de inschrijver een maximale fictieve korting verkrijgen van totaal € 1.450.000,-- op de inschrijvingssom.

3.6 **Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding**

1. Nadat de fictieve kortingen zijn bepaald worden de inschrijfprijzen bekeken en de beste PKV bepaald.
2. De inschrijver die de aanbieding heeft gedaan met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
3. De inschrijving met de beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve korting.
4. De aanbestedder stuurt een proces-verbaal van aanbesteding aan alle inschrijvers met daarin o.a. vermeld:
 - a. Welke partijen hebben ingeschreven;
 - b. De behaalde score op de kwaliteitscriteria en de daaruit volgende fictieve korting;
 - c. De inschrijfbedragen;
 - d. De fictieve inschrijvprijzen.

3.7 Gunningsbeslissing

1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk en via TenderNed aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

3.8 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 20 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.9 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbesteder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.10 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
 - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
 - b. Aanduiding van de aanbesteding;
 - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
 - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.
2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4 Kwaliteit

4.1 Plan van aanpak

4.1.1 Vorm

1. Elke inschrijver dient bij zijn inschrijving een PvA in te dienen.
2. Het PvA dient niet langer te zijn dan 5x A4 (enkelzijdig) met daarnaast 1x A1 voor een grafische weergave, 1x A1 voor een wekenplanning en 2x A3 voor een grafische weergave. E.e.a. volgens de vormvereisten zoals vermeld bij de betreffende kwaliteitscriteria.
3. Indien er meer pagina's in het plan van aanpak zitten of er tekst op de grafische weergave staat, wordt het deel dat deze eis overschrijdt niet beoordeeld.
4. Tekst in het PvA mag niet kleiner zijn dan 10pt Arial. Wanneer het lettertype kleiner is kan de aanbesteder besluiten het plan niet te beoordelen en een minimale score te geven.

4.1.2 Inhoud

1. Het plan van aanpak dient invulling te geven aan de volgende kwaliteitscriteria:
 - a. Omgevingsmanagement;
 - b. Fasering en planning;
 - c. Kansendossier Duurzaamheid

Criterium 1: Omgevingsmanagement	
Achtergrond	Het project groot onderhoud N978 Leek-Enumatil-Zuidhorn omvat het groot onderhoud aan de provinciale weg N978 met vele aansluitende percelen en bewoners, bedrijven en belanghebbenden welke gebruik maken van de verbinding Zuidhorn-A7. De weg is gelegen op een verhoogde dijk met zeer smalle bermen. Daarnaast doorkruist de N978 het dorp Enumatil, waar de weg zeer dicht op de aanliggende huizen ligt. Dit alles maakt het volgens de Provincie Groningen van groot belang om stakeholders goed te informeren en mee te nemen in de werkzaamheden welke in 3 hoofdfasen is verdeeld door de Provincie Groningen. Om de hinder voor zowel direct omwonenden als de gebruikers van de verbinding Zuidhorn-A7 zoveel als mogelijk te beperken en stakeholders tijdig, juist en volledig te betrekken en te informeren wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer dit project positief doorlopen en de omgeving kwalitatief goed en tevreden achterlaten. Met onderstaande product daagt OG, ON uit om een integraal plan te schrijven waarin oog is voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie met inachtneming van: - Stakeholdersanalyse bijgevoegd als besteksbijlage - De hoofdfaseringen en de planning en fasering verwerkt door opdrachtnemer. Zie criterium 2 fasering en planning.
Vraag	Omgevingsmanagementplan Opdrachtgever daagt inschrijver uit inzicht te geven in hoe hij het omgevingsmanagement en de bijbehorende communicatie met stakeholders en belanghebbenden organiseert. Hoe zorgt de inschrijver voor een positieve samenwerking tussen de projectteams van ON en OG? Hoe zorgt de inschrijver voor duidelijke, eenduidige en tijdige communicatie met stakeholders?

	Hoe creëert en borgt de inschrijver algeheel draagvlak tijdens het gehele project? Welke aanpak hanteert de inschrijver om hinder voor stakeholders te minimaliseren? Welke middelen voor het beantwoorden van bovenstaande vragen gaat opdrachtnemer gebruiken? Alle kosten voortvloeiend uit het omgevingsmanagementplan moeten als kosten worden verrekend op bestekspost 840090.
Maximale fictieve korting	€ 750.000,-
Vormvereiste	Maximaal 2 x A4 (enkelzijdig) met 1 bijlage op A3

Criterium 2: Fasering en Planning	
Achtergrond	Het project GO N978 dient gefaseerd uitgevoerd te worden. Dit omdat het om een traject van 7,4 km weg gaat en er veel aanliggende percelen etc zijn. Daarbij komt dat de N978 het dorp Enumatil doorsnijdt. Een goed doordachte planning en fasering waarbij zo optimaal en zo efficiënt mogelijk tijdsgebruik is opgenomen is draagt bij aan minimale overlast en hinder. De beweegbare brug in Enumatil, het gedeeltelijk herstraten van de dorpskern en de verbindende en belangrijke verbindende functie met de A7 maakt het voor Opdrachtgever noodzakelijk om extra aandacht te geven aan het onderdeel fasering en planning.
Vraag	OG wil inzicht krijgen op welke wijze de inschrijver het werk gefaseerd gaat uitvoeren en binnen welk tijdsbestek; verwerkt in een weekplanning. Voor het gehele werk. In de fasering dient rekening gehouden te worden met: - De bereikbaarheid van aanliggende percelen en de functies van deze adressen en percelen. - De geldende oplevertermijnen en hoofdfasering. - De dorpskern Enumatil met de kruisende gemeentelijke route “de Poffert-Zuidhorn” We vragen de opdrachtnemer dus breder te kijken dan puur het gestremde werkvak. - Aanvoer en afvoer materieel. Welke routes worden er per fase gereden. Gelden deze routes ook voor aanwonenden. - Geldende oplevertermijnen en hoofdfasering. - Werken derden zoals beschreven in het contract. OG wil naast een planning inzichtelijk hebben welke (bereikbaarheids) maatregelen inschrijver gaat nemen. Deze maatregelen dienen opgenomen te worden in het faseringsplan. Alle kosten die voortvloeien uit het faseringsplan moeten als kosten worden verrekend op bestekspost 830010.
Maximale fictieve korting	€ 400.000,-
Vormvereiste	Faseringsplan: Fasering: 2 X A4 enkelzijdig en 1 X bijlage op A1 enkelzijdig.

	Planning: 1x A1 enkelzijdig. Minimaal opgenomen in planning: - Balkenschema (Gantt-diagram) - Activiteiten op weekniveau - Werkden derden - Verschillende fases - Buffermomenten - Kritieke pad - Communicatiemomenten en contactmomenten
--	---

Criterium 3: Kansendossier Duurzaamheid	
Achtergrond	Om invulling te geven aan de duurzaamheidsambities van de provincie Groningen, wil OG de inschrijvers de gelegenheid bieden om duurzaamheidsoptimalisaties en/of innovaties toe te voegen in zijn aanpak en uitvoering van het werk.
Vraag	In het Kansendossier Duurzaamheid dient de inschrijver de kansen voor het werk te omschrijven (dit zijn waardetoevoegende opties). De inschrijver dient te onderbouwen op welke wijze de kans waarde toevoegt aan het werk in relatie tot de thema's CO₂-uitstoot/MKI-reductie en circulariteit. Wanneer een eigen MKI-waarde ingediend wordt dient deze berekend te zijn volgens de vigerende Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken en de relevante vigerende PCR's waar van toepassing. Verificatie van eigen MKI-waarden dient door een onafhankelijke en door de NMD erkende LCA-expert te zijn uitgevoerd. Wanneer (algemene) MKI-waarden onderbouwd met DuboCalc of NMD worden ingediend, moet DuboCalc versie 6.x met uitsluitend NMD-data vanaf datum 18-08-2025 worden toegepast. In het kansendossier heeft de inschrijver de mogelijkheid "extra's" aan te bieden, die verder gaan dan de in het bestek gespecificeerde minimale producteisen maar daarbij wel voldoen aan de minimale functionele productkenmerken. De onderbouwing maakt onderdeel uit van de inschrijving en laat zien wat de waarden (baten – kosten) per kans zijn van de in het kansendossier opgenomen kansen. Doel van het kansendossier is het maximaliseren van duurzaamheidskansen. Het kansendossier biedt de mogelijkheid om een kans aan te bieden waarbij wordt afgeweken van één of meerdere eisen van de voorgeschreven materialen in het bestek. De inschrijver dient in het kansendossier: - de mogelijke en belangrijke kansen toepasbaar voor dit specifieke werk te identificeren; - per kans aan te geven op welke wijze deze extra waarde toevoegt aan de thema's CO₂, MKI en/of circulariteit. - per kans aan te tonen waarom er kan worden afgeweken van voorgeschreven besteksposten; - de meer- of minderprijs van de kans op te nemen, verduidelijkt met welke besteksposten komen te vervallen; - De kansen dienen optioneel te worden opgenomen in Kwaliteitscriterium 2. - De eventuele gevolgen voor de uitvoeringsduur van werkzaamheden te specificeren (de in het contract vermelde oplevertermijnen mogen niet overschreden worden).

	Opdrachtgever is vrij om te bepalen óf en welke kansen er afgenomen worden. Gekozen kansen worden direct na gunning afgenomen via een contractwijziging. Opdrachtgever houdt rekening met een totaalbudget van € 100.000,- voor het afnemen van kansen. Een individuele kans die meer kost dan het beschikbare budget wordt niet beoordeeld. Let op: de totaalsom van de aangeboden kansen mag het totaalbudget dus <u>wel</u> overschrijden! In tegenstelling tot de UAV 2012 is de opdrachtnemer geheel verantwoordelijk voor ontwerp en uitvoering van de aangeboden kansen.
Maximale fictieve korting	€ 300.000,-
Vormvereiste	Maximaal 2 x A4 (enkelzijdig) met 1 bijlage op A3.

4.1.3 Beoordeling Plan van Aanpak

1. De kwaliteit die de aannemer heeft aangeboden bij zijn inschrijving is integraal onderdeel van de opdracht. Als de opdrachtnemer op (onderdelen van) de kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (Beste PKV) minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een beste PKV-sanctie worden opgelegd.
2. De beste PKV-sanctie is een korting ter grootte van anderhalf (1,5) maal de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde. De omvang van de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt in redelijkheid bepaald door de opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel bij de beste PKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde (fictieve korting).

Beoordeling	Waardering Criterium 1: Omgevingsmanagement	Fictieve korting
Geen meerwaarde (0)	De Inschrijver maakt niet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, het leidt tot kwaliteitsverlies of de omschrijving introduceert onacceptabele risico's.	Uitsluiting
Beperkte Meerwaarde (1)	De Inschrijver maakt minimaal inzichtelijk op welke hij invulling geeft aan dit criterium en/of er worden grote risico's geïntroduceerd.	€ 0,-
Meerwaarde (2)	De Inschrijver maakt voldoende concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, maar er blijft enige onduidelijkheid bij de gekozen werkwijze(n).	€ 200.000,-
Veel meerwaarde (3)	De Inschrijver maakt concreet en op een proactieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium.	€ 450.000,-
Zeer veel meerwaarde (4)	De Inschrijver maakt zeer concreet en op een proactieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium. Er is zeer veel vertrouwen in de gekozen werkwijze(n).	€ 750.000,-

Beoordeling	Waardering Criterium 2: Fasering en Planning	Fictieve korting
Geen meerwaarde (0)	De Inschrijver maakt niet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, het leidt tot kwaliteitsverlies of de omschrijving introduceert onacceptabele risico's.	Uitsluiting
Beperkte Meerwaarde (1)	De Inschrijver maakt minimaal inzichtelijk op welke hij invulling geeft aan dit criterium en/of er worden grote risico's geïntroduceerd.	€ 0,-
Meerwaarde (2)	De Inschrijver maakt voldoende concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, maar er blijft enige onduidelijkheid bij de gekozen werkwijze(n).	€ 100.000,-
Veel meerwaarde (3)	De Inschrijver maakt concreet en op een proactieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium.	€ 250.000,-
Zeer veel meerwaarde (4)	De Inschrijver maakt zeer concreet en op een proactieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium. Er is zeer veel vertrouwen in de gekozen werkwijze(n).	€ 400.000,-

4.1.4 Beoordeling Kansendossier Duurzaamheid

Beoordeling	Waardering Criterium 4: Kansendossier Duurzaamheid.	Fictieve korting
Geen meerwaarde (0)	Er worden geen kansen meegegeven of ze introduceren grote risico's. De kansen dragen niet bij aan de thema's.	€ 0,-
Beperkte meerwaarde (1)	Er worden kansen geboden die slecht zijn onderbouwd, matig aansluiten bij de thema's en/of een beperkt ambitieniveau hebben.	€ 50.000,-
Meerwaarde (2)	Kansen zijn duidelijk en aannemelijk onderbouwd, sluiten aan bij meerdere thema's en hebben een redelijk ambitieniveau.	€ 150.000,-
Veel meerwaarde (3)	Kansen zijn duidelijk, aannemelijk en geverifieerd onderbouwd, alle thema's komen terug en het ambitieniveau van de kansen is hoog.	€ 300.000,-